

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ruskon kalkkijärjestelmän saneeraus, SIA-urakka
TRE:3568/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projekti-insinööri Jenni Parviainen, puh. 040 485 6336, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii Ruskon pintavesilaitoksen kalkkijärjestelmän saneerauksen sähkö-, instrumentointi- ja automaatiourakan (SIA-urakan) Insta Automation Oy:ltä (y-tunnus: 0680536-0), tarjouksen 5.9.2022 (53810 81095-2236 TLä) mukaisesti. Kyseessä on hankinta yhden tarjouksen perusteella. Hankinnan arvo on 93.400,00 euroa. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun hankinnasta on tehty kirjallinen sopimus.

Perustelut

Ruskon pintavesilaitoksen kalkkijärjestelmä saneerattiin osittain vuonna 2020 siten, että uusi järjestelmä käyttää poltetun kalkin sijaan sammutettua kalkkia. Nyt tehtävän saneerauksen tarkoitus on muuttaa Ruskon pintavesilaitoksen kalkkiprosessi siten, että laitos käyttää ainoastaan sammutettua kalkkia. Muutos parantaa laitoksen toimintavarmuutta.

Kalkkijärjestelmän muutoksista on tehty urakkalaskentaa varten suunnitelmat, joiden perusteella sähkö-, instrumentointi- ja automaatiourakasta (SIA-urakka) on pyydetty tarjousta Insta Automation Oy:ltä 4.6.2022 ja tarjouspyyntöä on tarkennettu 1.9.2022. Insta Automation Oy on jättänyt tarjouksen 5.9.2022 (Tarjous nro: 53810 81095 – 2236/TLä).

Insta Automation Oy:n tarjous Ruskon kalkkijärjestelmän saneerauksen SIA-urakan kokonaishinnasta on 93.400,00 euroa (alv 0%). Ruskon kalkkijärjestelmän saneerauksen SIA-urakka on pienhankinta, joka alittaa erityisalojen hankintalain kynnyсарvon. Urakan on edellytetty valmistuvan 31.1.2023 mennessä.

Hankinnan perusteena aikaisemman toimituksen/laitteiston korvaaminen ja laajentaminen. Nykyinen prosessiautomaatiojärjestelmä on Insta Automation Oy:n toimittama ja ylläpitämä. Kalkkijärjestelmän muutos edellyttää nykyisen prosessiautomaatiojärjestelmän muuttamista ja laajentamista sekä automaatiojärjestelmän komponenttien että

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

automaatio-ohjelmoinnin osalta. Kalkkijärjestelmän saneerauksesta aiheutuvat prosessiautomaation muutokset ja laajennukset tulee voida liittää saumattomasti osaksi nykyistä automaatiojärjestelmää. Myös kaikki prosessilaitteiden sähkötyöt liittyvät suoraan automaatioon, koska urakkaan ei sisälly automaatio-ohjauksen ulkopuolelle jääviä prosessisähkölaitteita eikä rakennussähköistystä.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

tarjoaja, Riitta Kettunen, Jan-Erik Järventie, Jenni Parviainen, Antti Ivanoff / Tampereen Vesi

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 6.9.2022.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 6.9.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
06.09.2022

Petra Kurki
Hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 88

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.